

У К Р А Ї Н А

ДОБРОПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# ВІДДІЛ ОСВІТИ

# Н А К А З

від 26.02.2015 р. № 61-Д

м.Добропілля

Про підготовку закладів освіти району до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 навчального року

З метою забезпечення якісної підготовки закладів освіти до організованого початку нового 2015-2016 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період, недопущення збоїв в роботі опалювальних систем, створення належних умов для навчання та виховання дітей

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад робочої групи щодо здійснення контролю та координації роботи по підготовці закладів освіти до організованого початку 2015-2016 навчального року та роботи в осінньо-зимовому періоді 2015-2016 p.p., згідно з додатком №1.
2. Затвердити план заходів щодо якісної підготовки закладів освіти до роботи у новому 2015-2016 навчальному році та осінньо-зимовому періоді згідно з додатком № 2.
3. Інженеру з охорони праці групи централізованого господарського обслуговування Куліух С.О.:
   1. Здійснювати постійний контроль за ходом підготовки навчальних закладів щодо організованого початку 2015-2016 н.р. та роботи в осінньо-зимовий період відповідно до неухильного дотримання правил безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.
   2. Провести наради-навчання :

у серпні 2015 року :

* з водіями шкільних автобусів (за участю представників ДАІ);
* з кухарями шкільних їдалень (за участю працівників Добропільської СЕС);
* з заступниками директорів з питань господарської роботи;

у жовтні 2015 року :

* З-денні курси цільового призначення для опалювачів шкільних котелень з питань охорони праці (за окремим планом).

1. Керівникам навчальних закладів :
   1. Забезпечити неухильне виконання планів заходів щодо :

* якісної підготовки закладів освіти до нового 2015-2016 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період згідно встановлених термінів;
* реалізації регіональних програм з енергозбереження, своєчасного ремонту теплоізоляції, утеплення тепломереж, вікон, дверей та забезпечення освітлення прилеглих територій закладів освіти;
* забезпечити належне збереження наявного твердого палива (постійно);

1. Провести держповірку манометрів.
2. Перевірити технічний стан шкільного автотранспорту, забезпечити його підготовку до здійснення підвезення учнів.
3. Вжити заходів щодо своєчасної підготовки котелень та опалювальних систем до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років.
4. Надати у відділ освіти акти перевірки готовності шкіл, харчоблоків навчальних закладів до роботи у новому навчальному році та письмових звітів про хід виконання запланованих ремонтних робіт опалювальних систем та будівель (до 15.08.2015).
5. Даний наказ оприлюднити на сайті відділу освіти райдержадміністрації.
6. Координацію щодо виконання наказу покладаю на Бодру М.А., начальника господарської групи, контроль на Карпову О.В., головного спеціаліста, інспектора шкіл.

Начальник відділу освіти Л.М.Гапич

Завізовано О.М. Сердюк

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| З наказом ознайомлені: |  | Надіслано: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Бодра |  | до справи - 1 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Карпова |  | школи – 10 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.О. Куліух |  | госп. гр. – 1 |

Додаток № 1

Затвержено

наказом відділу освіти

№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

Склад

робочої групи щодо здійснення контролю за підготовкою

та координації роботи по підготовці закладів освіти

до нового 2015-2016 навчального року

|  |  |
| --- | --- |
| Гапич  Любов Миколаївна | начальник відділу освіти |
| Карпова  Олена Вікторівна | Головний спеціаліст, інспектор шкіл, секретар робочої групи |
| Члени робочої групи | |
| Кирієнко  Неля Сергіївна | головного санітарний лікар міста Добропілля, Олександрівського та Добропільського районів (за згодою) |
| Ліснюк  Ольга Валентинівна | голова профспілки працівників освіти, методист РМК |
| Бодра  Марина Анатоліївна | начальник групи централізованого  господарського обслуговування |
| Кулигін  Володимир Львович | головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти |
| Куліух  Світлана Олександрівна | інженер з охорони праці |
| Плужніков  Андрій Миколайович | інспектор служби держпожнагляду по обслуговуванню сільської місцевості Добропільського районного ГУ МНС України в Донецькій області, ст. лейтенант служби цивільного захисту (за згодою) |

Додаток № 2

Затвержено

наказом відділу освіти

№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015

***Заходи***

***щодо підготовки об’єктів закладів освіти***

***до роботи у новому 2015-2016 навчальному році***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальні особи |
|  | Провести промивку устаткування, трубопроводів та систем опалення | До 10 квітня | Директора шкіл, завгоспи |
|  | Провести перевірку технічного стану та чистку димоходів | До 10 квітня | Директора шкіл, завгоспи |
|  | Провести перевірку запірної арматури систем опалення | До 10 квітня | Директора шкіл, завгоспи |
|  | Провести гідравлічне випробування робочим тиском котлів | До 10 квітня | Директора шкіл, завгоспи |
|  | Провести обстеження шкільних приміщень, вуличних туалетів, придворової території, стану дверей, вікон, дахів, сходинок та скласти дефектні акти для проведення необхідних ремонтних робіт | До 14 квітня | Директора шкіл, завгоспи,  начальник цго |
|  | Провести ремонт каналізаційної мережі Добропільської ЗОШ | До жовтня | Директор школи, завгосп |
|  | Провести ремонт каналізаційної мережі Святогорівської ЗОШ | До жовтня | Директор школи, завгосп |
|  | Провести ремонт підлоги спортзалу Добропільської ЗОШ | До вересня | Директор школи, завгосп |
|  | Провести поточний ремонт котла «Логіка» в Добропільській ЗОШ | До серпня | Директор школи, начальник цго |
|  | Провести поточний ремонт котла «Логіка» в Світлівській ЗОШ | До серпня | Директор школи, начальник цго |
|  | Виконати ремонтно-профілактичні роботи манометрів та їх повірку | Липень-вересень | Завгоспи, начальник цго |
|  | Перевірити стан готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період 2015-2016рр | не пізніше 15 вересня | комісія |
|  | Провести поточний ремонт спортзалу Криворізької ЗОШ | До жовтня | Директор школи, завгосп |
|  | Провести капітальний ремонт підлоги у коридорі 2-го поверху Криворізької ЗОШ | До жовтня | Директор школи, завгосп |
|  | Провести поточний ремонт електромережі Добропільської ЗОШ | До жовтня | Директор школи, завгосп |
|  | Провести поточний ремонт електромережі Криворізької ЗОШ | До жовтня | Директор школи, завгосп |
|  | Провести закупівлю вугілля кам’яного | Протягом року | Комітет з конкурсних торгів, директора шкіл |
|  | Провести ремонт системи доочистки питної води Октябрської ЗОШ | До жовтня | Директор школи, завгосп |
|  | Здійснити підбір кадрів кочегарів та провести навчання згідно вимогам «Держенергонагляду» | До 30 вересня | Інженер з охорони праці |
|  | Скласти акти готовності котелень до нового опалювального сезону 2015-2016 року за зразком Держенергонагляду | До 25 вересня | Директор школи, завгосп |
|  | Провести заміну віконних та дверних блоків Добропільської ЗОШ | До 30 вересня | Директор школи, начальник цго |
|  | Провести заміну віконних та дверних блоків Світлівської ЗОШ | До 30 вересня | Директор школи, начальник цго |
|  | Провести перезарядку вогнегасників | Жовтень-листопад | Директора шкіл, інженер з охорони праці |

Начальник групи централізованого

господарського обслуговування М.А.Бодра